

INTEGRITETSPOLICY

1. Inledning

PMU – Pingstmissionens Utvecklingssamarbete med organisationsnummer 802004-0575 ("vi", "oss" och "vår"), värnar om din personliga integritet. Du som stöder vår verksamhet och bidrar till en förändring i människors liv, är väldigt viktig för oss. Här i vår integritetspolicy hittar du all information om hur vi använder och lagrar dina personuppgifter, för att du ska kunna känna dig trygg.

2. Vem ansvarar för hur dina personuppgifter behandlas?

PMU är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med gällande lagstiftning.

3. Vilka uppgifter behandlar vi om dig och varför?

Genom att du kommer i kontakt med oss på PMU kan du komma att lämna viss information till oss. Här kan du läsa om vilka uppgifter vi behandlar om dig, för vilka ändamål vi behandlar dina uppgifter och vilket lagligt stöd vi har för att behandla dina uppgifter.

3.1 För dig som är månadsgivare via autogiro:

3.1.1 Vilka personuppgifter sparar vi?

- Namn, personnummer, postadress, e-postadress, telefonnummer, bank-ID/e-legitimation (endast vid start av autogiro), namnunderskrift och bankkontonummer.
- I vissa fall behandlas uppgifter i fritext efter kontakt med våra avdelningar för givarservice eller telemarketing.
- Dina adressuppgifter uppdateras regelbundet från SPAR, som är ett allmänt tillgängligt register, under den tidsperiod som vi bevarar dina uppgifter.

3.1.2 För vilka ändamål sparar vi dina uppgifter?

- För att administrera din gåva. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra donationen av en gåva enligt avtalet mellan dig som givare och PMU.
- Återrapportering till dig som månadsgivare om hur din gåva har hjälpt människor, PMUs arbete samt våra kampanjer.
- Återkoppling angående ytterligare möjligheter för dig att stödja oss.
- Analys av givargrupper för en förbättrad givarkänedom.
- Effektiv administration av vårt givarregister (bl.a. hålla registret dubblettfritt).
- Bibehålla en bra givarservice och personlig kontakt med dig som månadsgivare.
- Efterleva krav i bokföringslagen (1999:1078).

3.1.3 Vilka rättsliga grunder stöder vi oss på?

- Rättslig förpliktelse (administration).
- Berättigat intresse (givarservice, marknadsföring och förmedling av information samt administration).
- Uppfyllande av avtal (givarservice samt administration).

Om vi använder oss av berättigat intresse som grund kommer det endast att göras i de syften som angetts ovan, dvs. för att förbättra vår administration och därmed minska våra kostnader, något som innebär mer hjälp till utsatta människor samt att informera om vårt arbete och hur du som givare kan fortsätta att hjälpa oss. Behandlingen sker enligt gällande lagstiftning och innebär att personuppgifter inte bevaras under längre tid än vad som är nödvändigt, med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Vi har interna rutiner för att säkerställa detta. PMU kommer att lagra dina personuppgifter så länge du har en relation med oss, t ex är månadsgivare, samt en tid därefter beroende på ändamål. I marknadsföringssyfte används inte information som är äldre än 18 månader (dvs. har du inte gett en gåva till oss under de senaste 18 månaderna kommer du inte längre att få information ifrån oss). Uppgifter gallras ut då de inte längre är aktuella eller nödvändiga för analyser och vi sparar de inte längre än 36 månader. Vid all hantering av personuppgifter iakttas dock alltid hög säkerhet och sekretess.

3.2 För dig som ger en engångsgåva via hemsidan, postgiro/plusgiro/bankgiro, Swish, SMS eller handlar i gåvoshopen:

3.2.1 Vilka uppgifter sparar vi?

- Namn, personnummer, postadress, e-postadress, telefonnummer och betaluppgifter bland annat via Swish.
- I vissa fall behandlas uppgifter i fritext efter kontakt med våra avdelningar för givarservice eller telemarketing.
- Ditt personnummer inhämtas vid donation/köp i gåvoshopen via vår hemsida eller från SPAR, som är ett allmänt tillgängligt register.
- Vid gåvor via Swish och SMS inhämtas även din postadress. Dina adressuppgifter uppdateras regelbundet från samma register (SPAR), under den tidsperiod som vi bevarar dina uppgifter.

3.2.2 För vilka ändamål sparar vi dina uppgifter?

- För att administrera din gåva. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra donationen av en gåva enligt avtalet mellan dig som givare och PMU.
- Återrapportering till dig om hur din gåva har hjälpt människor, PMUs arbete samt våra kampanjer.
- Återkoppling angående ytterligare möjligheter för dig att stödja oss.
- Analys av givargrupper för en förbättrad givarkänedom.
- Effektiv administration av vårt givarregister (bl.a. hålla registret dubblettfritt).
- Bibehålla en bra givarservice och personlig kontakt med dig.
- Efterleva krav i bokföringslagen (1999:1078).

3.2.3 Vilka rättsliga grunder stöder vi oss på?

- Rättslig förpliktelse (administration).
- Berättigat intresse (givarservice, marknadsföring och förmedling av information samt administration).

- Uppfyllande av avtal (givarservice samt administration).

Om vi använder oss av berättigat intresse som grund kommer det endast att göras i de syften som angetts ovan, dvs. för att förbättra vår administration och därmed minska våra kostnader, något som innebär mer hjälp till utsatta människor samt att informera om vårt arbete och hur du som givare kan fortsätta att hjälpa oss. Behandlingen sker enligt gällande lagstiftning och innebär att personuppgifter inte bevaras under längre tid än vad som är nödvändigt, med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Vi har interna rutiner för att säkerställa detta. PMU kommer att lagra dina personuppgifter så länge du har en relation med oss, t ex gett en engångsgåva eller handlat i vår gåvoshop, samt en tid därefter beroende på ändamål. I marknadsföringssyfte används inte information som är äldre än 18 månader (dvs. har du inte gett en gåva till oss under de senaste 18 månaderna kommer du inte längre att få information ifrån oss). Uppgifter gallras ut då de inte längre är aktuella eller nödvändiga för analyser och vi sparar de inte längre än 36 månader. Vid all hantering av personuppgifter iaktas dock alltid hög säkerhet och sekretess. Det går att välja att ge gåvan anonymt om man trots detta inte vill lämna sina personuppgifter (OBS! Gäller ej gåvoshopen).

- 3.2.4** För minnesgåva som förmedlas via exempelvis Fonus och Min Gåva så gäller följande; vi registrerar inga personuppgifter i våra register. I de fall givaren önskar erhålla skattereduktion (för gåva på minst 200 kr) måste denne kontakta oss för att vi ska kunna registrera personuppgifterna.

3.3 För dig som skrivit in PMU i ditt testamente, har visat intresse för att göra detta, eller vill få information:

3.3.1 Vilka uppgifter sparar vi?

- Namn, personnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer.
- Dina adressuppgifter uppdateras regelbundet från SPAR, som är ett allmänt giltigt register, under den tidsperiod som vi bevarar dina uppgifter.

3.3.2 För vilka ändamål sparar vi dina uppgifter?

- Bevaka PMUs rätt enligt testamenten.
- Hålla kontakten vid uttryckt intresse av att testamentera en gåva till PMU.
- Analys av givargrupper för förbättrad givarkänedom.
- Hålla ett dubblettfritt och väl administrerat givarregister.

3.3.3 Vilka rättsliga grunder stöder vi oss på?

- Rättslig förpliktelse (administration).
- Samtycke (administration).
- Berättigat intresse (givarservice, marknadsföring och förmedling av information samt administration).

- Uppfyllande av avtal (givarservice samt administration).

Vårt berättigade intresse av behandlingarna är att få kontakt med personer som är intresserade av att ge gåvor och stödja vårt arbete. Om du har meddelat oss att du skrivit in PMU i ditt testamente och samtyckt till att vi behandlar dina uppgifter, bevaras dessa tills vidare så länge som du har samtyckt till detta. Om du inte samtyckt men visat intresse och/eller efterfrågat information så bevarar vi dina uppgifter i upp till 12 månader sedan den senaste kontakten med dig, så länge som du inte invänder mot att vi behandlar dina uppgifter.

3.4 För dig som är mottagare av vårt nyhetsbrev:

3.4.1 Vilka uppgifter sparar vi?

- E-postadress.

3.4.2 För vilka ändamål sparar vi dina uppgifter?

- Utskick av nyhetsbrev.

3.4.3 Vilka rättsliga grunder stöder vi oss på?

- Berättigat intresse.

Vårt berättigade intresse av att behandla dina personuppgifter är att du har anmält att du önskar få vårt nyhetsbrev. Dina uppgifter tas bort när du anger att du inte längre önskar få nyhetsbrevet.

3.5 För dig som startar en insamling:

3.5.1 Vilka uppgifter sparar vi?

- Namn, e-postadress och krypterat lösenord.

3.5.2 För vilka ändamål sparar vi dina uppgifter?

- Administration av insamlingen. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra avtalsrelationen mellan dig och oss på PMU.

3.5.3 Vilka rättsliga grunder stöder vi oss på?

- Uppfyllande av avtal.

Dina uppgifter bevaras i 36 månader efter den senaste insamlingen som anordnades av dig.

3.6 För dig som är kontaktperson vid ett företag som ger en gåva till PMU:

3.6.1 Vilka uppgifter sparar vi?

- Namn, telefonnummer och e-postadress.

3.6.2 För vilka ändamål sparar vi dina uppgifter?

- För att administrera förhållandet mellan företaget och PMU. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra avtalsrelationen mellan dig och oss.

3.6.3 Vilka rättsliga grunder stöder vi oss på?

- Uppfyllande av avtal.
- Berättigat intresse.

Vårt berättigade intresse av behandlingen är kunna administrera kontakten med företaget. Uppgifterna bevaras så länge som du är anställd på företaget eller i 36 månader efter den senaste gåvan skänkts till PMU.

3.7 För dig som är mottagare av ett gåvobevis (exempelvis en gratulations- eller minnesgåva):

3.7.1 Vilka uppgifter sparar vi?

- Namn och adress. Dina adressuppgifter inhämtas från gåvogivaren.

3.7.2 För vilka ändamål sparar vi dina uppgifter?

- För att upprätta ett gåvobevis.

3.7.3 Vilka rättsliga grunder stöder vi oss på?

- Berättigat intresse.

Vårt och gåvogivarens berättigade intressen av behandling är att kunna administrera gåvan och se till att du får ta del av gåvobeviset.

3.8 För dig som ansöker om jobb eller praktik:

3.8.1 Vilka uppgifter sparar vi?

- Namn, personnummer, postadress telefonnummer, personnummer, uppgifter om utbildning och arbetslivserfarenhet, uppgifter i personligt brev/mail, uppgifter i CV och referenser.

3.8.2 För vilka ändamål sparar vi dina uppgifter?

- Möjliggöra en säker identifiering av den arbetssökande.
- Möjliggöra en effektiv rekryteringsprocess.
- Underlätta vid eventuella framtida rekryteringsprocesser och bevara uppgifter under en längre tidsperiod.
- Uppfylla reglerna om tillhandahållande av uppgift om meriter enligt diskrimineringslagen (2008:567).

3.8.3 Vilka rättsliga grunder stöder vi oss på?

- Berättigat intresse.

- Samtycke.
- Rättslig förpliktelse.

Vårt berättigade intresse av att behandla dina personuppgifter är för att kunna hantera din ansökan på ett effektivt och korrekt sätt. Personuppgifter som vi behandlar om dig sparas så länge som det är nödvändigt för den aktuella rekryteringsprocessen. Om processen avslutas och du inte blir erbjuden tjänsten/praktiken, raderar vi dina uppgifter. Om vi har frågat dig och du har lämnat ditt samtycke så kan dina personuppgifter komma att bevaras under en längre tid för att underlätta framtida rekryteringsprocesser. Uppgifter kan också komma att sparas under en längre tidsperiod för det fall du tagits ut till arbetsintervju eller erbjuds tjänsten för att uppfylla våra skyldigheter enligt diskrimineringslagen (2008:567).

3.9 Uppgifter som ett lagstadgat eller avtalsenligt krav

Tillhandahållandet av dina personuppgifter är inte ett lagstadgat eller avtalsenligt krav. Du är inte skyldig att tillhandahålla dina personuppgifter. I den mån du inte tillhandahåller dina personuppgifter till oss har vi inte möjlighet att uppfylla våra åtaganden i förhållande till dig som gävgivare.

4. Informationsutskick och gåvoförfrågningar

PMU kommer att behandla dina personuppgifter för att informera om vår verksamhet och även för att fråga om en gåva till arbetet. Dina uppgifter kan komma att användas för utskick med information om vår verksamhet och förfrågningar om gåvor via telefon, post, e-post eller SMS fram till dess att du invänder mot att bli kontaktad av oss.

5. Vilka kan få tillgång till dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas av PMU. Därutöver kan dina personuppgifter komma att delas med tredje part som behandlar personuppgifter för vår räkning, s.k. personuppgiftsbiträden. Vi ser till att det alltid finns personuppgiftsbiträdesavtal i situationer då en tredje part behandlar personuppgifter på uppdrag av oss. Vi lämnar ut eller låter IT- och systemleverantörer, banker, betaltjänster, webbyråer, tryckerier och telemarketingbolag få åtkomst till dina personuppgifter som är nödvändiga för att utföra beställda uppdrag.

6. Överförs dina uppgifter till länder utanför EU eller EES (tredje land)?

Vi, våra leverantörer och samarbetspartners behandlar som huvudregel endast dina personuppgifter inom EU/EES. I de fall personuppgifter behandlas utanför EU/EES (i "tredje land") föreligger antingen ett beslut från EU-kommissionen om att tredjelandet ifråga säkerställer en adekvat skyddsnivå för behandling av personuppgifter eller andra lämpliga skyddsåtgärder enligt GDPR, exempelvis i form av standardavtalsklausuler, bindande företagsinterna regler eller Privacy Shield (en skyddsmekanism för överföringar till USA), som säkerställer att dina rättigheter skyddas. Om du vill få en

kopia av de skyddsåtgärder som vi vidtagit eller information om var dessa gjorts tillgängliga kan du få detta genom att kontakta oss med hjälp av de kontaktuppgifter som anges nedan.

7. Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Vi utformar våra IT-system för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till personuppgifter. Vi har vidtagit särskilda säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot olovlig eller obehörig behandling. Endast de personer som faktiskt behöver behandla dina personuppgifter för att vi ska uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem. Våra anställda har också strikta instruktioner att hantera alla personuppgifter i enlighet med gällande lagar och regler.

8. Vilka regler gäller för hur länge mina personuppgifter sparas?

Information om hur länge vi sparar uppgifter i relation till dig specifikt i olika situationer kan du läsa om i avsnitt 3 ovan. Vi behandlar dock aldrig dina personuppgifter under en längre tid än vad som är tillåtet enligt gällande lagar och regler. Personuppgifter som vi behandlar i syfte att fullgöra vårt avtal med dig behandlas som utgångspunkt under den tid det är nödvändigt för att vi ska kunna administrera avtalsförhållandet, utöva våra rättigheter och fullgöra våra åtaganden i förhållande till dig. För att uppfylla lagkrav, för att du har lämnat ditt samtycke till det eller för att vi har rätt att göra så enligt en intresseavvägning kan vi dock komma att spara dina personuppgifter under en längre tid.

9. Dina rättigheter och val

Du har rättigheter när det gäller dina personuppgifter och du har möjlighet att påverka din information och vad som sparas.

PMU kommer på eget eller på ditt initiativ att rätta uppgifter som upptäcks vara felaktiga.

Du kan när som helst begära att dina uppgifter raderas eller att dess användning begränsas genom att kontakta oss.

Om du anser att dina rättigheter inte respekteras av oss får du gärna kontakta oss eller så kan du höra av dig till datainspektionen (www.datainspektionen.se).

Du kan när som helst avstå från att ta emot utskick ifrån oss (direktmarknadsföring). Kontakta vår givarservice för hjälp (E-postadress: info@pmu.se).

Du har också rätt att motsätta dig behandlingar som stöder sig på berättigat intresse om du har skäl som hänför sig till din specifika situation. Om vi kan visa på tvingande berättigande skäl kan dock en ny avvägning ge oss fortsatt rätt att behandla dina uppgifter.

Du har enligt GDPR rätt att få besked om vilka personuppgifter som behandlas om dig hos oss - oavsett hur dessa samlats in. Ifall du vill ha sådan information ska du lämna in en skriftlig begäran till oss. Begäran ska skickas in underskriven av dig per post och kan alltså inte skickas per e-post. Skicka med en kopia på identitetshandling som vidimerats. Rapporten skickas till den identifierade personens folkbokföringsadress.

10. Cookies

När du använder vår webbplats samlas uppgifter in via t ex cookies. Detta görs dock endast efter ett separat godkännande. Då lagras information om din användning och vilka sidor som har besökts. Det kan vara teknisk information om din enhet och internetuppkoppling såsom operativsystem, webbläsarversion, IP-adress, cookies och identifierare. Vid besök på vår webbplats där våra tjänster tillhandahålls, kan olika tekniker användas för att känna igen dig i syfte att lära oss mer om våra användare. Detta kan ske direkt eller genom användning av teknik från tredje part. Ifall cookies inte godkänns kan det medföra att vissa tjänster inte kan tillhandahållas.

11. Uppdatering av integritetspolicyn

Denna policy är ett levande dokument och vi kommer att göra ändringar i den. Den senaste versionen av integritetspolicyn finns alltid på vår hemsida. Vid uppdateringar som är av avgörande betydelse för vår behandling av personuppgifter (exempelvis ändring av angivna ändamål eller kategorier av personuppgifter) eller uppdateringar som kan vara av avgörande betydelse för dig, kommer du att få information via hemsidan, post eller e-post i god tid innan uppdateringarna börjar gälla och hur de kan påverka dig.

12. Hur kontaktar du oss?

För ytterligare information om personuppgiftshantering eller om du har frågor är du välkommen att kontakta oss på:

Postadress:
PMU
Box 151 44
167 15 Bromma

E-postadress:
info@pmu.se